

GUIDE TIL PROFILER

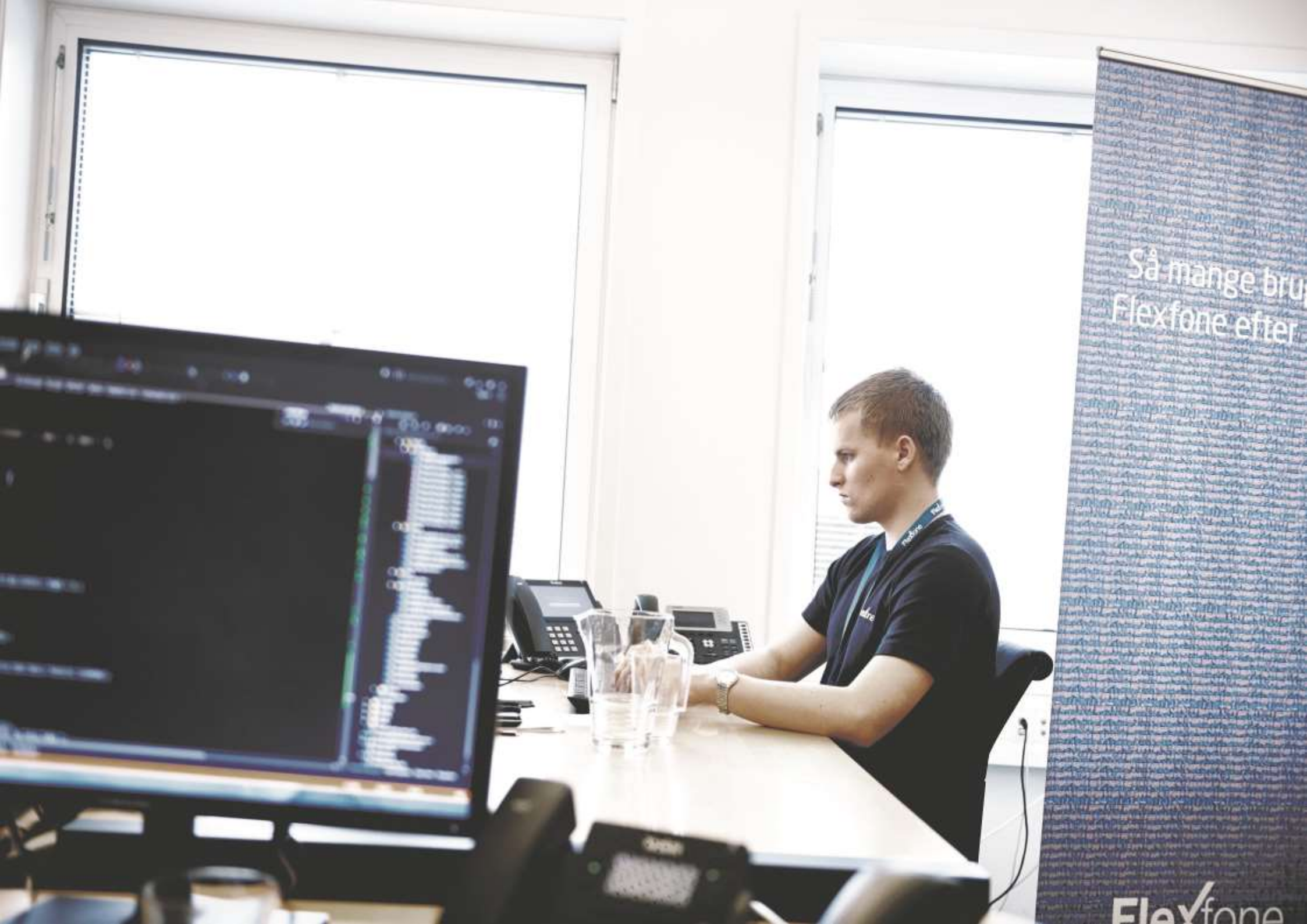
Få fuld fleksibilitet med Profiler fra Flexfone



INDHOLD

Profilopsætning

1



Så mange bruger
Flexfone efter

Flexfone

Vælg aktiv profil	3
Tidsstyring uden exchange	4
Tidsstyring med exchange	5
Indstil kategorier	6
Match kategorier med profiler	7
Brug for hjælp?	8

PROFILOPSÆTNING

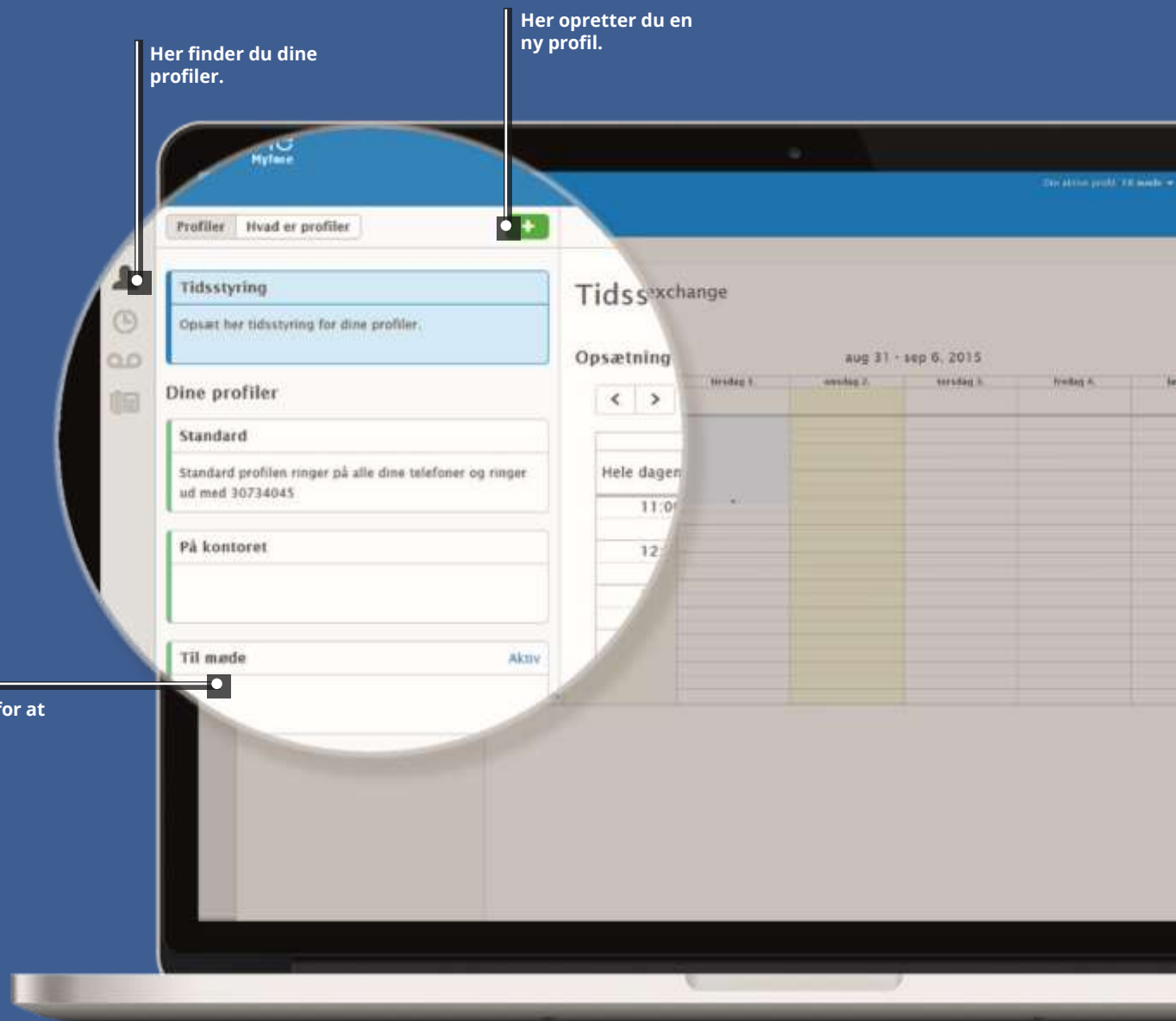
Vi vil fortælle dig om hvordan du nemt kan oprette, indstille og styre dine personlige profiler. Det hele foregår på Myfone.dk og i vores app.

Hvorfor profiler?

Med personlige profiler gør du din hverdag nemmere. De kan tilpasse sig din travle hverdag, så din kundeservice bliver mere effektiv. Bestem selv, hvordan indgående opkald skal agere, samt hvilket nummer der skal vises, når du ringer ud. Dine personlige profiler gør al arbejdet! *(Du kan altid tilføje, fjerne og ændre i dine profiler).*

Opret profil

Du kan oprette forskellige profiler, så du altid har en profil, der passer til dine skiftende behov. Under menupunktet "Profilstyring" på Myfone.dk kan du oprette nye, slette og redigere i dine eksisterende profiler.



INDSTIL & REDIGÉR PROFILER

Når du har oprettet de profiler du har behov for, så skal du indstille hvordan dine ind- og udgående opkald skal agere, når en bestemt profil er aktiv.

Her indstiller du den valgte profil.

Her sletter du den valgte profil.

Navn I møde Beskrivelse Når jeg er i møde skal alle mine opkald g Slet

Indgående opkald

200	Skal altid	ringe på begge mine telefoner	Efter 30 Sek Meld optaget	
30734045	Skal altid	ringe på alle mine telefoner ringe på min Mobil Telefon ringe i Myfone	Efter 30 Sek Gå til telefonsvarer	
69144582	Skal altid	ringe på min Yealink T46C gå til tlf.svarer viderelevere til melde optaget	Kundeservice Vælg	

Udgående opkald

Opkald fra min Mobil (30734045) skal altid ringe ud med:	69144582
Opkald fra min Yealink T46C (Carsten Johansen) skal altid ringe ud med:	69144582

Log af / på køer

Aktiver profilstyret tilmelding / framelding af køer ☒

Tilføj hvilken telefon der skal tilmeldes en tur, når profilen er aktiv

Kundeservice: ☒ Mobil Telefon ☒ Yealink T46C

Søgbar: ☒ Mobil Telefon ☒ Yealink T46C

Feedback

Ved indgående opkald kan du selv bestemme hvordan dine telefoner skal agere.

Eksempler:

- ✓ Opkald går til telefonsvaren - når du har fri.
- ✓ Opkald går videre til kundeservice - når du sidder i møde.

Ved udgående opkald kan du selv bestemme hvilke af dine numre der vises.

Eksempler:

- ✓ Vis dit mobilnummer - når du ringer fra din bordtelefon.
- ✓ Vis din virksomheds hovednummer - når du ringer fra din mobil.

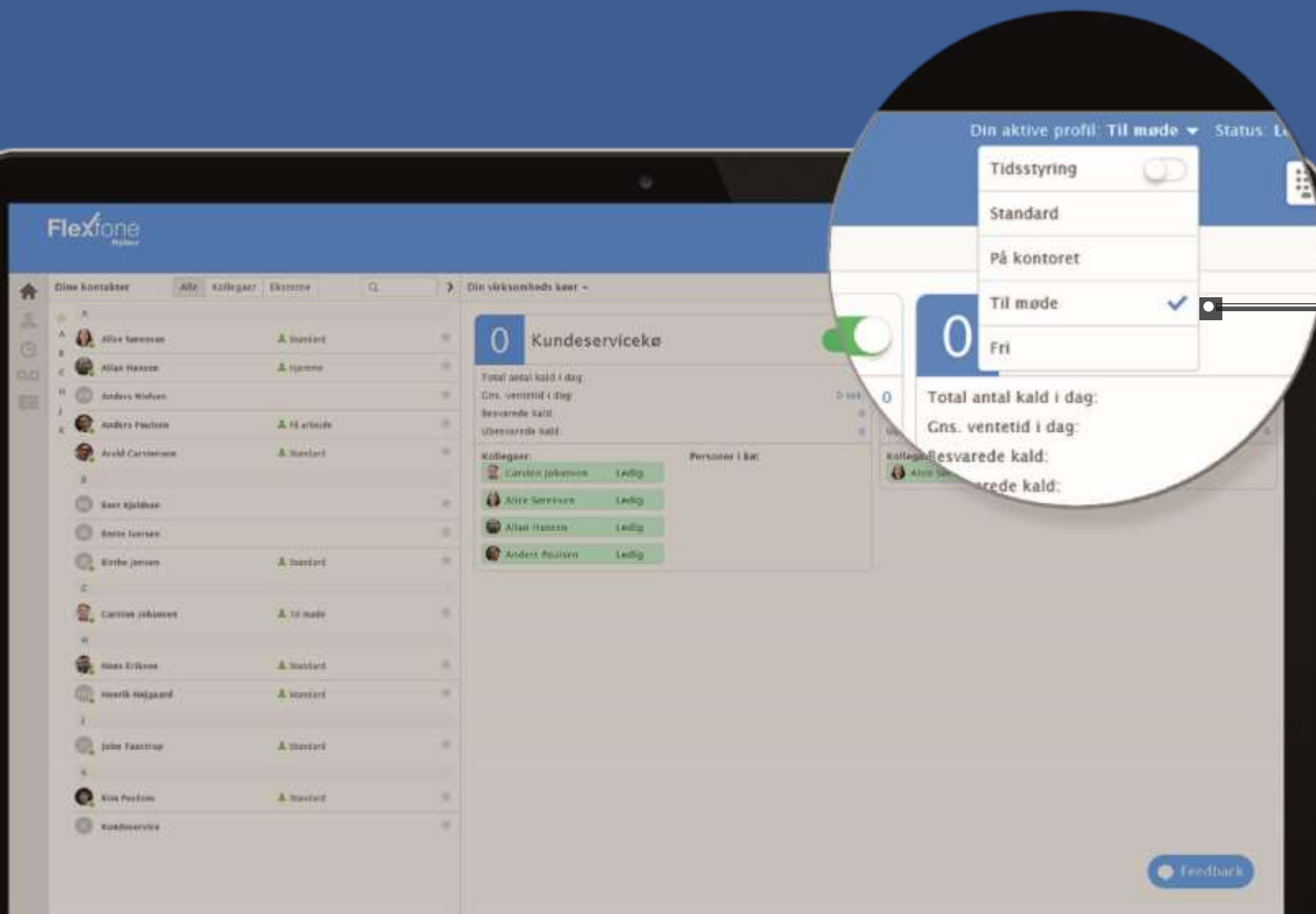
Du kan også indstille din profil til automatisk, at tilmelde én eller flere af dine telefoner til virksomhedens køer.

VÆLG AKTIV PROFIL

Du kan nemt og hurtigt skifte imellem dine profiler. Du kan gøre det manuelt - via Myfone.dk eller via vores Myfone App.

Du kan også lade din kalender styre, hvilken profil der skal være aktiv, og slippe for at skifte manuelt, hver gang du ønsker at ændre din profil. Brug enten kalenderen på Myfone.dk eller din Outlook-kalender.

Læs mere på side 4 & 5.



Her kan du skifte din aktive profil, samt aktivere din tidsstyring.

TIDSSTYRING UDEN EXCHANGE

På dit personlige login til Myfone.dk har du din egen kalender. Med denne kalender kan du bestemme på hvilke tidspunkter dine profiler skal være aktive.

Du har måske oprettet en profil du har navngivet "Fri", som du vil have aktiv i de tidsrum du ikke er på arbejde. Og på mandag skal du måske til møde fra 10-12, så dér sætter du profilen "I møde" til at være aktiv. På den måde kan du skræddersy din tilgængelighed, så du ikke bliver forstyrret, når du har fri eller sidder i møde.

Når der ikke er noget i din kalender, vil den aktive profil være dén du har defineret under profilindstillingerne.

Hvis du vil redigere tidspunktet for en profil, så klikker du blot på den. Du kan også ændre tidspunktet ved hjælp af "Drag and Drop".

Markér det tidsrum, hvor du ønsker at en bestemt profil altid skal være aktiv.

Her indstiller du din tidsstyring med exchange.

The screenshot displays the Flexfone Myfone web interface. The main section is titled 'Tidsstyring uden exchange' (Time Management without Exchange). On the left, there is a sidebar with navigation icons and a list of profiles: 'standard', 'På kontoret', 'Til møde', and 'Fri'. The main area shows a calendar for the week of August 31 to September 6, 2015. The calendar has columns for each day and rows for time slots from 11:00 to 18:00. A profile named 'Fri' is highlighted in yellow for the entire day of Monday, August 31. A profile named 'I møde' (In meeting) is highlighted in blue for the time slot 11:00-12:00 on Tuesday, September 1. A profile named 'Til møde' (To meeting) is highlighted in green for the time slot 14:00-15:00 on Thursday, September 3. The top right of the interface shows the user's name 'Carsten Johansen' and a status dropdown menu. There are also buttons for 'Lær mere om profiler' and 'Tidsstyring med exchange'.

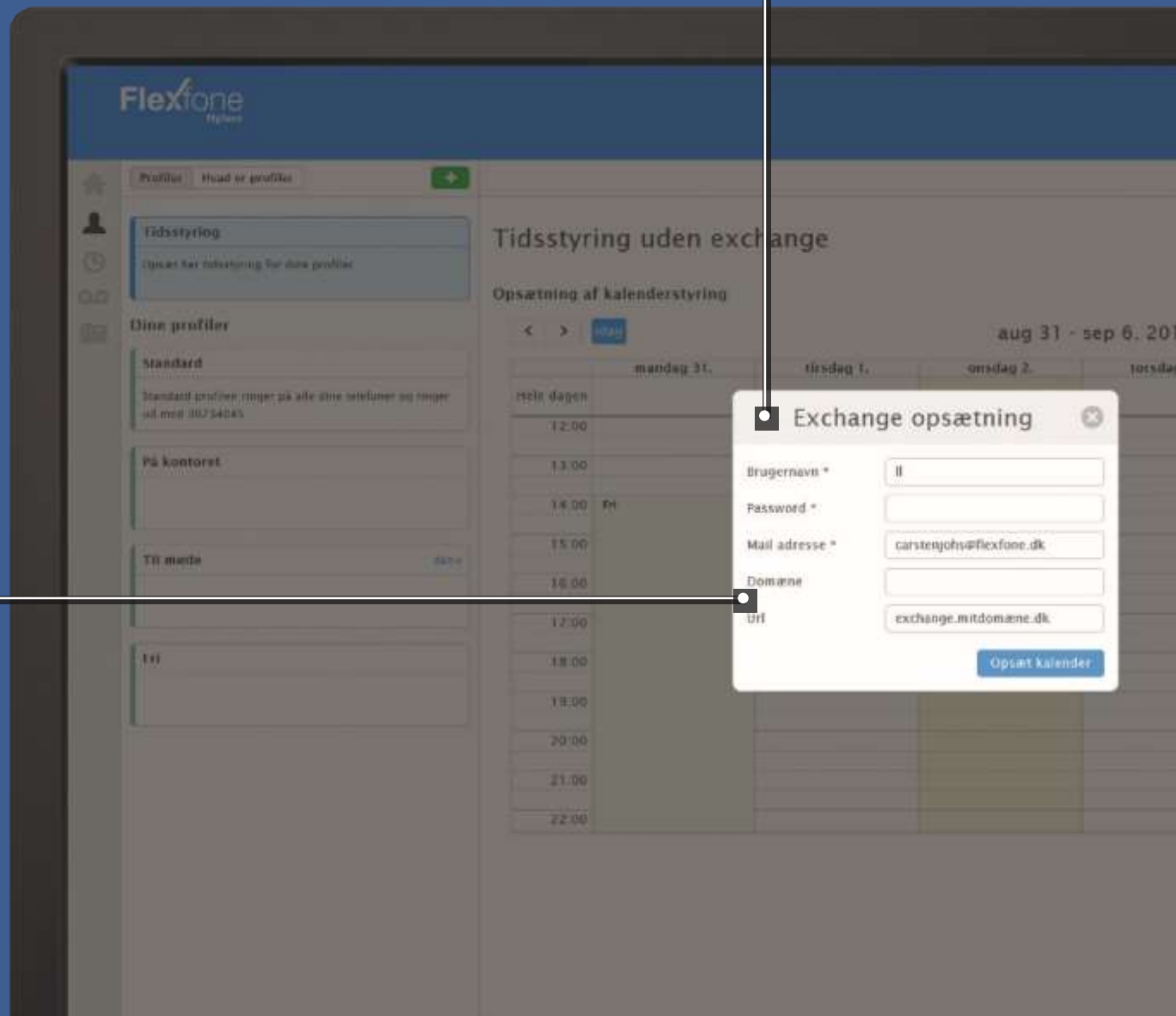
TIDSSTYRING MED EXCHANGE (OUTLOOK)

Tidsstyring med Outlook sikrer, at dine profiler skifter automatisk - alt efter hvad du har i din kalender.

Første gang du indstiller tidsstyringen med din Outlook-kalender, skal du indtaste dine mailoplysninger (Brugernavn, Password og Mail adresse).

Dit brugernavn, adgangskode og din mailadresse på din Outlook.

Hvis ikke den automatisk finder Domæne og Url, kan du finde disse under indstillinger på din mailkonto.



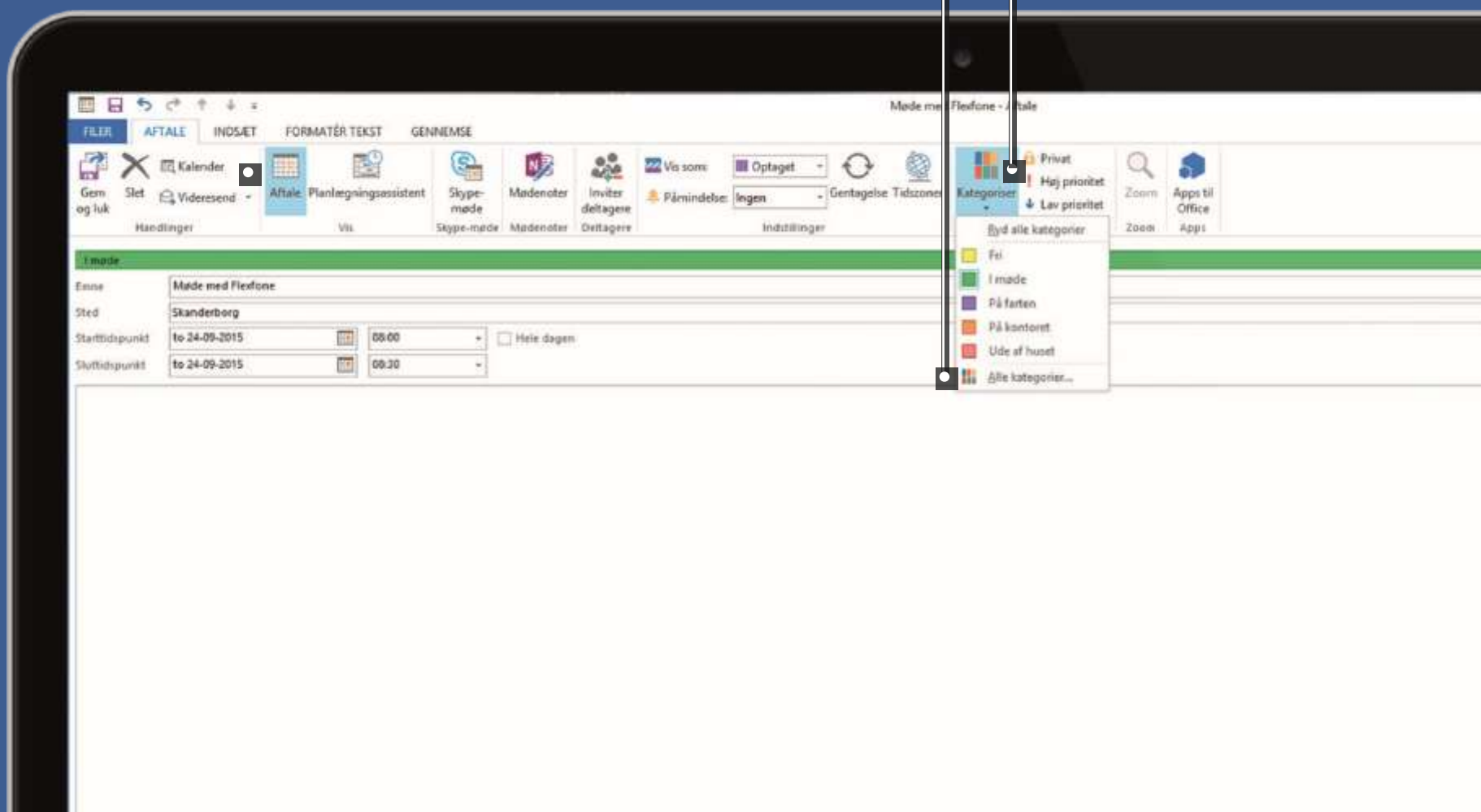
INDSTIL KATEGORIER

I din Outlook-kalender har du mulighed for at tildele dine kalenderaftaler en kategori. Disse kategorier kan du selv navngive, redigere og tildele en farve.

Når du angiver en kategori til en kalenderaftale, så registrerer Myfone din aftale helt automatisk.

Under "Alle kategorier" kan du tilføje, ændre og fjerne kategorier.

Her vælger du hvilken af dine kategorier dine kalenderaftaler skal have.



MATCH KATEGORIER MED PROFILER

På Myfone.dk vælger du hvilken af dine profiler der skal være aktiv, når en specifik kategori er valgt til dine aftaler i Outlook-kalenderen.

Du kan prioritere dine kategorier indbyrdes, så tidsstyringen ved, hvilken profil der skal være aktiv, hvis du har flere kalenderaftaler på samme tid.

Her har vi fx valgt at profilen "På kontoret" skal være aktiv, når kategorien "På kontoret" er valgt til en kalenderaftale.

Vælg hvilken profil der skal være aktiv, hvis en kalenderaftale ikke har en kategori.

Vælg hvilken profil der skal være aktiv, når der ikke er noget i din kalender.

The screenshot displays the Flexione Myfone web interface. On the left, a sidebar shows a list of profiles: 'Standard', 'På kontoret', 'Til møde', and 'Fri'. The 'På kontoret' profile is highlighted. In the center, a modal window titled 'Aktiv profil, når kalenderen er tom:' and 'Aktiv profil, ved aftale uden kategori:' lists several categories with corresponding active profiles: 'På farten' (På farten), 'I møde' (I møde), 'Fri' (Fri), 'På kontoret' (På kontoret), and 'Ude af huset' (Ude af huset). On the right, a dropdown menu shows the selected profile for each category: 'På kontoret', 'I møde', 'Gør ikke noget', 'I møde', 'Fri', 'På kontoret', and 'Gør ikke noget'. At the bottom right, a calendar grid shows time slots from 19:00 to 21:00, with a yellow highlight indicating a selected profile.

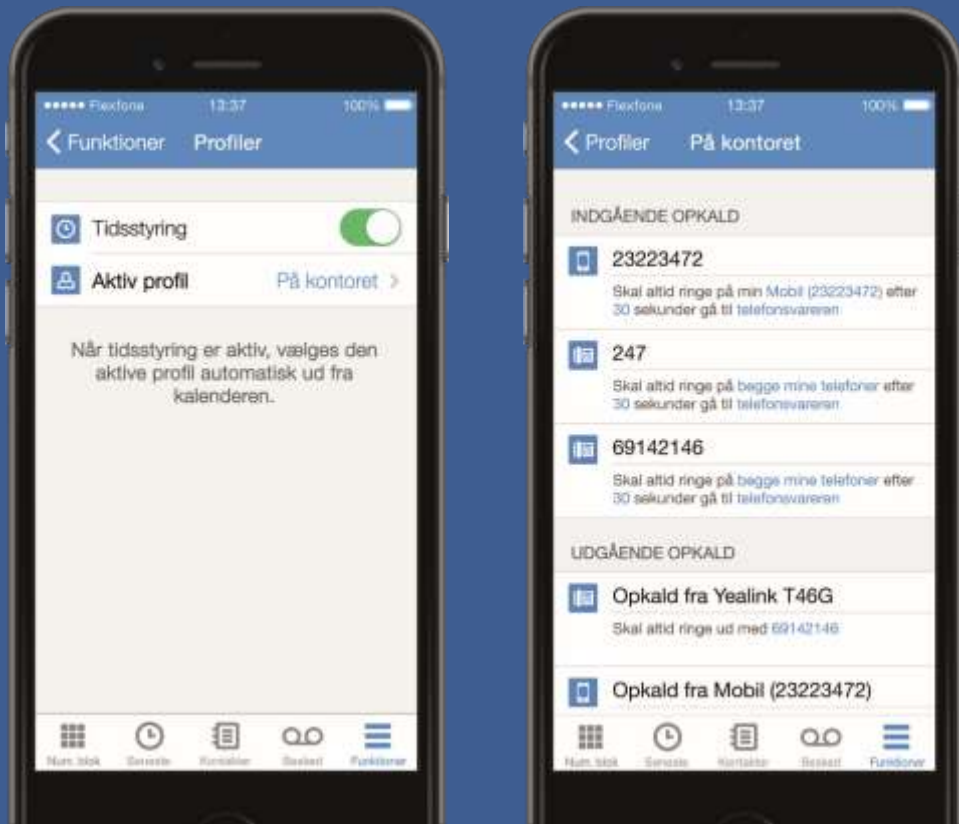
God fornøjelse!

Vi håber, du er kommet godt igennem "Guide til Profiler", og nu kan få fuld udbytte af dine egne personlige Myfone-profiler.

Når først du har oprettet og indstillet dine personlige profiler, så har du et effektivt værktøj til at hjælpe dig igennem en travl hverdag.

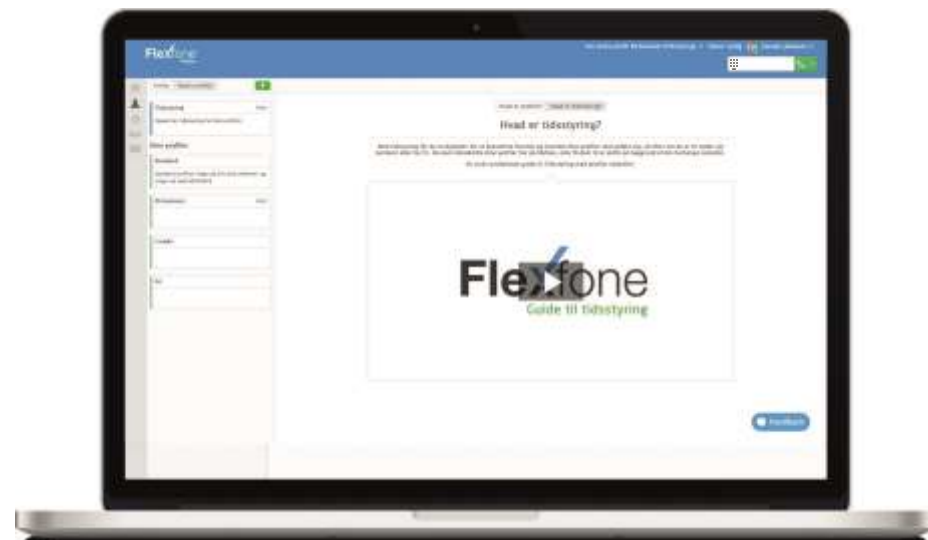
For at du kan få fuld fleksibilitet med dine nye profiler, så skynd dig at downloade vores Myfone app til din smartphone.

Du kan finde den her:



Brug for hjælp?

For at hjælpe dig endnu mere, har vi lavet en videoguide om profilopsætning og tidsstyring, som tager dig igennem hele processen. Du finder videoguiden på Myfone.dk, under "Profiler" og "Lær mere om profiler".



Har du brug for yderligere assistance, eller vil du bare gerne vide mere, om hvad du ellers kan bruge din Flexfone løsning til? Så står din forhandler altid klar til at hjælpe dig!